

# DISTOR Podjetje za upravljanje in vzdrževanje objektov d.o.o.

Kavčičeva 58, 1000 Ljubljana

☎ (01) 542 10 70 FAX (01) 542 10 75

E-pošta: [distor@siol.net](mailto:distor@siol.net) [www.distor.si](http://www.distor.si)

## KATALOG STORITEV UPRAVLJANJA 2009 DISTOR d.o.o.

### Priloga k pogodbi o opravljanju upravnških storitev

Št.	Opis storitve	V ceni upravljanja	Pogostnost	Cena za dodatno storitev
	<b>STORITVE UPRAVLJANJA</b>			
<b>1</b>	<b>Organizacijsko – administrativna opravila</b>			
1.1	Vodenje evidence nepremičnin	da	tekoče	
1.2	Vodenje evidence lastnikov in najemnikov	da	tekoče	
1.3	Vodenje evidence oseb in števecv	da	tekoče	
1.4	Organiziranje zbora lastnikov nepremičnin	da	1 x letno	108 €
1.5	Sestajanje z nadzornim odbom do 2 uri	da	do 2 x letno	70 €
1.6	Koordiniranje in spremljanje sprejetih odločitev	da	tekoče	
1.7	Izdajanje potrdil in izpisov	ne	po naročilu	6 € po izvodu
1.8	Stroški gradiv	ne	po naročilu	1,2 € vsakih 20 kopij
1.9	Vrednotenje nepremičnin	ne	po naročilu	
1.10	Priprava podatkov za zavarovanje	da	tekoče	
1.11	Priprava in pregled dokumentacije na željo stranke	ne	po naročilu	1 ura je 35 €
1.12	Informacije lastnikom po telefonu	da	tekoče	
1.13	Priprava podatkov za vpis v kataster stavb	da	tekoče	
1.14	Priprava letnega poročila o upravljanju	da	1 x letno	120 €
1.15	Posredovanje podatkov pristojnim organom	da	tekoče	
1.16	Omogočanje vpogleda v pogodbe sklenjene s tretjimi osebami glede obratovanja in vzdrževanja stavbe	da	tekoče	
<b>2</b>	<b>Pravno – premoženjska opravila</b>			
2.1	Priprava pogodb z dobavitelji	da	tekoče	
2.2	Pojasnevanje določil SZ in SPZ in podzakonskih aktov	da	tekoče	
2.3	Vlaganje izvršilnih predlogov	ne - plača dolžnik	2 X letno	Priprava izvršbe 50 €
2.4	Priprava pogodbe o medsebojnih razmerjih	ne	po naročilu	po dogovoru
2.5	Svetovanje pri pripravi pogodb	da	tekoče	
2.6	Zastopanje lastnikov pred upravnimi organi	da	tekoče	plačilo taks
2.7	Zbiranje podatkov, potrebnih za prijavo vpisa v kataster	da	tekoče	
<b>3</b>	<b>Finančno računovodska in knjigovodska opravila</b>			
3.1	Izračun obveznosti	da	tekoče	
3.2	Izdelava položnic oz. Virmanov	da	tekoče	
3.3	Evidenca plačil in terjatev	da	tekoče	
3.4	Opominjanje neplačnikov	ne – plača dolžnik	tekoče	3 €
3.5	Poravnava obveznosti	da	tekoče	
3.6	Vodenje sredstev, obračun in upravljanje z rezervnega sklada	ne	tekoče	1,44 € / mesec / enoto
3.7	Vodenje knjigovodstva	da	tekoče	
<b>4</b>	<b>Tehnično planske in programske storitve</b>			
4.1	Vodenje dokumentacije objekta	da	tekoče	
4.2	Izdelava programa vzdrževanja	da	1 x letno	120 €
4.3	Vodenje arhiva vzdrževalnih del	da	tekoče	
4.4	Nadziranje izvajalcev za obratovanje	da	tekoče	
4.5	Nadziranje izvajalcev za redno vzdrževanje	da	tekoče	
4.5	Organiziranje nadzora nad izvajalci programa vzdrževanja	da	tekoče	
4.6	Nadzor izvajalcev programa investicijskih del	ne	po ZGO	v višini računa
4.7	Organiziranje intervencijskih popravil	da	takoj	
4.8	Pridobivanje ponudb za program vzdrževanja	da	2 ponudbi	
4.9	Izvrševanje inšpekcijskih odločb	da	tekoče	
4.10	Priprava podatkov za označitev stanovanj	da	tekoče	
4.11	Oštevilčenje in označitev stanovanj – etažnih enot	ne		Po izvedbi
4.12	Priprava popisov del za načrt vzdrževanja	da	tekoče	
4.13	Organizacija odprave napak v garancijski dobi	da	tekoče	
4.14	Spremljanje objekta po Pravilniku o vzdrževanju stavb	da	tekoče	
4.15	Popis števecv na objektu	ne	tekoče	1,2 € / po števcu

**POZOR !!!! Vse cene vsebujejo DDV.**